

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 250
комбинированного вида»
Ново-Савиновского района
г.Казани
_____ Ч.М.Мурадинова

Годовой план работы
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад № 250 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г.Казани
на 2024 – 2025 учебный год

Принят
на педагогическом совете
МАДОУ № 250
Протокол № 1
от «29» августа 2024 г.
заведующий МАДОУ № 250
_____ Ч.М.Мурадинова

Краткая информационная справка

Наименование МАДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	<u>Муниципальное Автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №250 комбинированного вида» Ново – Савиновского района г. Казани</u> Лицензия на осуществление образовательной деятельности №6479 от 12.05.2015г. ОГРН 1021603143803 ИНН\КПП 1657027868 Устав, 426/КЗИО-ПК от 15.03.2019 г.
Режим работы МАДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 10,5 часовое пребывание детей с 7-30 до 18-00
Управляющая система	Заведующий – Мурадинова Чулпан Мухаммедшаевна, тел. 89172975085 Заместитель заведующего по АХР – Семенова Айгуль Рашитовна тел. 89509466001
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес: РТ, г. Казань, ул. Октябрьская д.17А Адрес электронной почты: madou.250@tatar.ru Сайт https://edu.tatar.ru/nsav/page2156964.htm ВКонтакте https://vk.com/public216904229 Контактный телефон: 563-48-00, 563-47-60
Модель ДОУ	Количество мест и воспитанников: 162 воспитанника В детском саду функционирует 6 групп для детей от 1,5 до 7 лет Имеется музыкальный зал, кабинет татарского языка, логопедический кабинет, методический кабинет

Анализ работы за 2023 – 2024 уч. г.

<https://edu.tatar.ru/nsav/page85912.htm/page5404077.htm>

Историческая справка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №250 комбинированного вида» расположен по адресу: РТ, г. Казань, ул. Октябрьская д. 17 А, Детский сад построен и запущен в эксплуатацию в 1956 году, капитальный ремонт по ул. Октябрьская, 17 А был проведен с мая 2019 г. по май 2020 г.

Нормативно - правовая база обеспечивает строгое выполнение законодательства и отраслевого стандарта по охране труда всеми членами коллектива и позволяет создать безопасные условия пребывания воспитанников в ДОУ.

В 2024 – 2025 учебном году МАДОУ «Детский сад №250 комбинированного вида» реализует «Основную общеобразовательную программу МАДОУ «Детский сад №250», разработанную на основе ФОП ДО.

Годовой план МАДОУ «Детский сад №250» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.3648-20).

Годовые задачи на новый 2024 – 2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

Цель работы: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности.

В 2024-2025 учебном году образовательный процесс в дошкольном учреждении будет направлен на реализацию Федеральной образовательной программы и решение следующих **задач**:

1. Продолжить работу по воспитательно-образовательной деятельности в рамках ФОП ДО;
2. Создание условий для профессионального развития педагогов, их творческой деятельности;
3. Систематизировать в ДООУ работу по нравственному, патриотическому, трудовому воспитанию в рамках ФОП ДО.

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	Август	Заведующий
Составление циклограмм работы специалистов	Август	Старший воспитатель
Составление графиков работы специалистов	Август	Старший воспитатель
Утверждение циклограмм работы специалистов и графиков работы специалистов	Август	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий Зам. зав. по АХР
Корректировка программ: — ДО; — АОП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР); — рабочие программы педагогов.	Август	Заведующий Старший воспитатель
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МАДОУ, тарификация педагогических работников)	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников	Сентябрь	Заведующий
Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний	Сентябрь	Заведующий Специалист по охране труда
Заключение договоров с педагогами, оказывающими платные услуги	Сентябрь	Заведующий
Написание плана работы на ЛОП 2025 год	Май 2025	Старший воспитатель
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Работа с документацией	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий

Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХР
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

2. Организационно-управленческая деятельность

2.1. Административные совещания при заведующем		
— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — Обсуждение взаимодействия с родительской общественностью; — организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля); — проведение практической отработки плана эвакуации; — обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДОУ; — текущие объявления.	Август (последний понедельник)	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Медсестра
— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — подготовка к празднику «День пожилого человека»; — подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.); — текущие объявления.	Сентябрь (последний понедельник)	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Медсестра
— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями;	Октябрь (последний понедельник)	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Медсестра

— анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; — подготовка к празднику «День Матери»; — подготовка к инвентаризации; — текущие объявления.		
— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — организация периодического медицинского осмотра сотрудников; — анализ выполнения натуральных норм питания; — профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции; — подготовка к собранию трудового коллектива; — подготовка к Новогоднему празднику: ✓ педагогическая работа; ✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров; ✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников; ✓ утверждение графиков проведения утренников; ✓ обеспечение безопасности при проведении утренников. — текущие объявления.	Ноябрь (последний понедельник)	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Медсестра
— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — Результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — текущие объявления.	Декабрь (последний понедельник)	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Медсестра
— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм	Январь (последний понедельник)	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Медсестра

питания; — подготовка к празднику «День защитника Отечества»; — текущие объявления.		
— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — организация периодического медицинского осмотра сотрудников; — анализ выполнения натуральных норм питания; — подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: ✓ педагогическая работа; ✓ оформление музыкальных залов, групп, коридоров; ✓ рассмотрение и утверждение сценариев утренников; ✓ утверждение графиков проведения утренников; ✓ обеспечение безопасности при проведении утренников. ✓ текущие объявления.	Февраль (последний понедельник)	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Медсестра
— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — организация субботников по благоустройству территории ДОУ; — текущие объявления.	Март (последний понедельник)	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Медсестра
— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; — планирование ремонтных работ в ДОУ; — текущие объявления.	Апрель (последний понедельник)	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Медсестра
— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности;	Май (последний понедельник)	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Медсестра

● анализ заболеваемости за месяц; ● эффективность работы органов самоуправления ДОУ; ● подготовка к летнему оздоровительному периоду; ● организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период; ● текущие объявления.		
2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ		
Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации в 2025 году	Сентябрь	Ст. воспитатель
Тарификация педагогических работников	Сентябрь	Заведующий
Обновление банка данных педагогических работников	Сентябрь	Ст. воспитатель
Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования)	Октябрь	Ст. воспитатель Педагоги
Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации)	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
3. Работа с кадрами		
3.1.		
Оценивание уровня профессиональной Компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Ст. воспитатель
Формирование заявок в учреждения на прохождение курсов на 2025 год	Ноябрь	Ст. воспитатель
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная	В течение года (по графику)	Ст. воспитатель Педагоги
Разработка персонифицированных программ повышения квалификации (при поступлении педагогов в ДОУ, по истечению срока реализации, при повышении квалификации)	Сентябрь	Старший воспитатель
Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Оформление отчета «Анализ работы методической службы за 2024 год»	Декабрь	Ст. воспитатель
Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке утренников.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги

Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги
Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги
Оказание методической помощи педагогам в Организации развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель
Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми	В течение года	Ст. воспитатель
Оказание методической помощи в ведении документации	В течение года	Ст. воспитатель
Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	В течение года	Ст. воспитатель
Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в районных методических объединениях	В течение года (по плану УО)	Ст. воспитатель
Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	В течение года	Ст. воспитатель
Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель

3.2. Самообразование педагогов

Согласование методических тем.	Август	Ст. воспитатель Педагоги
Составление планов работы педагогов по методической теме на учебный год	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги
Реализация индивидуальных планов по методической теме	В течение года	Педагоги
Реализация мероприятий по плану персонифицированной программы	В течение года	Педагоги
Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам	Апрель – май	Ст. воспитатель

3.3. Аттестация педагогических кадров

Утверждение состава аттестационной комиссии для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Заведующий
Составление графика аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	Сентябрь	Ст. воспитатель
Составление плана работы аттестационной комиссии	Сентябрь	Ст. воспитатель
Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии	В течение года (по плану работы АК)	Ст. воспитатель
Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года (по плану работы АК)	Заведующий
Заседания аттестационной комиссии для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года (По графику)	Ст. воспитатель
Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Ст. воспитатель
Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию	В течение года	Ст. воспитатель
Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации	В течение года	Ст. воспитатель
Сбор информации, заполнение карточек работников в АИС «Аттестация»	В течение года	Ст. воспитатель
Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию	В течение года	Ст. воспитатель
Педагоги на первую категорию: - Педагоги на высшую категорию: Вафина Т.В. – муз. руководитель (повторно) Зиновьева Е.В. – учитель-логопед (впервые) Пилясова Т.А. – воспитатель (повторно)	Октябрь -декабрь 2024г.	Ст. воспитатель аттестуемые педагоги
Проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам прохождения аттестации: - Анализ собственной педагогической деятельности; - Изучение нормативно-правовых документов; - Порядок и организация процедуры проведения экспертизы практической деятельности	Сентябрь - октябрь 2024г.	Ст. воспитатель
Практическая деятельность аттестуемого педагога: - Заполнение заявления, карты результативности;	Октябрь 2024г.	Ст. воспитатель аттестуемый педагог

- показ открытых занятий; - предоставление документации, подтверждающих документов.	Ноябрь 2024г.	
Обновление стенда для аттестуемых педагогов учреждения. Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь – октябрь 2024г.	Ст. воспитатель
Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Сентябрь 2024г.	Ст. воспитатель

ГРУППЫ НА 2024-2025 УЧ.ГОД

Возрастные группы	Количество групп	Возраст детей	группы
1-я младшая группа	2	1,5 – 3 года	№ 1, 3
Средняя группа	1	4 – 5 лет	№ 4
Подготовительная к школе группа	3	6 – 7 лет	№ 2, 5, 6
Итого	6	1,5 – 7 лет	

РАССТАНОВКА КАДРОВ НА 2024/2025 уч.г.

№ 1 I младшая группа	Насибуллина Гузель Габделхаевна Муталлимова Самира Интегам кызы
№ 3 I младшая группа	Александрова Елена Алексеевна Муталлимова Самира Интегам кызы
№ 4 средняя группа	Абзалова Гулия Вазыховна Шагидуллина Миляуша Сулеймановна
№ 2 подготовительная к школе группа	Абрамова Ольга Львовна Зарипова Лилия Васильевна
№ 5 подготовительная к школе группа	Егорова Зухра Фаязовна Зарипова Лилия Васильевна
№ 6 подготовительная к школе группа	Пилясова Татьяна Анатольевна

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

№	ФИО	должность	кв.категория
1	Гимранова А.Л.	старший воспитатель педагог-психолог	высшая СЗД
2	Вафина Т.В.	музыкальный руководитель	высшая
3	Зиновьева Е.В.	учитель-логопед	первая
4	Шагидуллина М.С.	воспитатель по обучению татарскому языку	первая
4	Сабирзянов Д.Р.	инструктор по физической культуре	СЗД

Организационно-педагогическая работа

Сентябрь 2024

Вид деятельности	ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Технические инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Заведующая Старший воспитатель
1.2. Выбор тем по самообразованию, планы	
1.3. Составление графика аттестации, план работы по аттестации	
1.4. Профсоюзное собрание	Предс. профкома Ст. медсестра Завхоз
1.5. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее.	
1.6. Организация и проведение месячника безопасности	Ст. воспитатель
2. Организационно-методическая работа	
2.1 Педагогический совет №1 Тема: «Задачи работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. Анализ летней оздоровительной работы с детьми. Итоги приемки МАДОУ к новому 2024-2025 учебному году Обсуждение и принятие: - Выборы председателя и секретаря педагогического совета; - Итоги летне-оздоровительных мероприятий; - ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МАДОУ на 2024-2025 учебный год; - аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада; - утверждение графиков рабочего времени воспитателей, специалистов; - расписание образовательной деятельности в МАДОУ; - режимов дня по возрастным группам; - утверждение расстановки кадров по группам;	Заведующая Мурадинова Ч.М. Ст. воспитатель Гимранова А.Л. Специалисты ДОУ
2.2 Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса в детском саду. Документация воспитателя» «Формирование у дошкольников основ безопасности»	Ст. воспитатель воспитатель Насибуллина Г.Г.
2.3 Смотры-конкурсы, выставки Выставка гербариев «Летние краски»	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3. Руководство и контроль	
3.1 Тематический контроль «Готовность групп к новому учебному году»	Заведующая, Ст. медсестра Ст. воспитатель

Вид деятельности	ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Подготовка групп ДОУ к зиме 1.2. Составление планов работы воспитателей по самообразованию 1.3. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации 1.4. Работа по мониторингу детей на начало учебного года 1.5. Просмотр молодых специалистов 1.6. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	Завхоз Старший воспитатель Заведующая завхоз
2. Организационно-методическая работа	
Мастер - класс Тема: «Как научить ребенка рисовать?» Цель: совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области обучения детей рисованию и формированию у них мотивации к данному виду изобразительной деятельности. Задачи: • в чем принципиальная разница акварели и гуаши; • как вносить исправления в детские рисунки; • как помочь детям, у которых что-то не получается; • разнообразные приемы и техники при обучении детей рисованию; • как сделать урок рисования уроком радости.	Ст. воспитатель Гимранова А.Л. Воспитатели
2.1. Консультация Художественно – эстетическое конструирование, как средство развития творческих способностей	воспитатель Абзалова Г.В.
2.2. Смотры-конкурсы, выставки Проект в видеоформате «День защиты животных» Выставка осенних поделок «Осенний калейдоскоп» Стенд «Когда папа был маленьким»	Ст. воспитатель Воспитатели групп родители
2.3. Показ ОД аттестуемых педагогов	Зиновьева Е.В. Пилясова Т.А.
Конкурсы района 2.4. «Мы - экоманда», конкурс видеороликов 2.5. Районный конкурс Джалилевские чтения	воспитатели Пилясова Т.А. родители Шагидуллина М.С.
Анкетирование родителей и воспитателей «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»	Воспитатели гр. № 4, 2, 5
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный контроль (по плану)	Заведующая, Ст. медсестра Ст. воспитатель

Вид деятельности	ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов 1.2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории 1.3. Работа воспитателей по самообразованию 1.4. Обсуждение результатов работы с родителями – адаптация детей раннего возраста. 1.5. Анализ проведения осенних утренников	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Воспитатели Ст. воспитатель
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Педсовет № 2 Тема: «Художественно-эстетическое воспитание детей дошкольного возраста» Цель: повышение мастерства и профессиональной компетенции педагогов по художественно – эстетическому развитию педагогов, способствование творческому поиску. Задачи: • Установить связи теоретических знаний педагогов с практическим опытом по воспитанию, обучению и развитию творческих способностей детей; • создать условия для профессионального самосовершенствования и саморефлексии педагогов; • стимулировать познавательный интерес и креативность педагогов.	Ст. воспитатель Гимранова А.Л. педагоги
2.2. Смотры-конкурсы, выставки Выставка, посвящённая дню Матери «Энием, кадерлем!» 2.3. Конкурс для педагогов «Кукла в национальном костюме»	Ст. воспитатель Воспитатели групп Специалисты
2.4. ОД в средней группе по художественно-эстетическому развитию	Воспитатель Абзалова Г.В.
Конкурсы района 2.5. «Конкурс детских оркестров» 2.6. Конкурс электронных игр по музейной педагогике	педагоги Вафина Т.В. Егорова З.Ф. Зарипова Л.В.
2.7. Консультация <i>«Использование кукол при закреплении лексико-грамматических категорий»</i>	Учитель-логопед Зиновьева Е.В.
3. Руководство и контроль	
3.1. Тематический контроль Смотр-конкурс «Лучший центр по художественно-эстетическому развитию»	Заведующая, Ст. воспитатель

Вид деятельности	ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних утренников 1.2. Консультация по проведению новогодних праздников: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров, утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении 1.3. Консультация по проведению новогодних праздников 1.4. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Заведующая Завхоз Старший воспитатель
2. Организационно-методическая работа	
2.1. <i>Мастер – класс</i> 2.2. Тема: «Патриотизм начинается с детства» Цель: привлечь внимание и повысить педагогов к вопросу нравственно-патриотического воспитания дошкольников. Задачи: - повышать уровень профессиональной компетентности педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию; • вызывать интерес к демонстрируемым приемам; • формировать у педагогов чувство гордости и патриотизма.	Ст. воспитатель Гимранова А.Л. Зиновьева Е.В. Александрова Е.А.
2.3. <i>Смотры-конкурсы, выставки</i> Конкурс поделок «Новогодние игрушки» (для оформления группы)	Ст. воспитатель Воспитатели групп родители
2.4. <i>Новогодние праздники</i> «Новогодние чудеса»	Муз. руководитель Воспитатели
2.5. <i>Участие в благотворительной ярмарке «Дорогой добра»</i>	Вафина Т.В.
2.6. <i>Конкурсы района</i> Конкурс новогодней атрибутики «Новогоднее чудо»	воспитатель Абзалова Г.В. Гимранова А.Л.
2.7. <i>Показ ОД по образовательным областям</i>	Воспитатель Егорова З.Ф.
2.8. <i>Консультация</i> «Стили педагогического общения с детьми»	Воспитатель Пилясова Т.А.
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный контроль (по плану)	Заведующая, Ст. медсестра Ст. воспитатель

Вид деятельности	ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» 1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре 1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка. 1.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Заведующая Завхоз Старший воспитатель Медсестра
2. Организационно-методическая работа	
Мастер-класс с педагогами "Использование «Кукляндии» в изучении татарского языка» Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности воспитателей в изучении татарского языка. Задачи: • формирование у воспитателей интереса к изучению, повторению и общению на татарском языке посредством использования учебно-методического комплекта; • актуализировать лексику татарского языка, прививать культуру общения.	Ст. воспитатель Гимранова А.Л. Педагог-психолог Воспитатель по обучению татарскому языку Шагидуллина М.С. Воспитатели
2.1. Консультация для воспитателей «Режимные моменты в обучении татарскому языку» 2.2. «Семья и книга»	Воспитатель по обучению татарскому языку Шагидуллина М.С. Зарипова Л.В.
2.3. Смотры-конкурсы, выставки Спортивное развлечение «Зимние олимпийские игры» Акция «Покормите птиц зимой»	Воспитатели Инструктор по физ.р. Сабирзянов Д.Р. Воспитатели, родители
2.4. Показ ОД по образовательным областям	Воспитатель Насибуллина Г.Г.
2.5. Чемпионат по рисованию среди воспитанников «Вошебная кисть»	Воспитатели специалисты
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный контроль (по плану)	Заведующая, Ст. воспитатель

Вид деятельности	ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического периода» 1.2. Подготовка к празднованию дня 8 марта 1.3. Консультация для обслуживающего персонала. Новые правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. 1.4. Анализ проверки по питанию	Медсестра Профком Медсестра Кладовщик, медсестра
2. Организационно-методическая работа	
Семинара-тренинга для профилактики конфликтов между педагогами Цель: Повысить компетентность воспитателей в области психологии конфликтов. Задачи: - Познакомить со способами анализа и разрешения конфликтов; - научить управлять конфликтно-стрессовыми ситуациями и исполнять роль медиатора в группе; - проработать рациональные стратегии поведения и навыки конструктивного выхода из конфликтных ситуаций.	Ст. воспитатель Гимранова А.Л. Педагог-психолог
2.1. Консультация для педагогов «Создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей»	воспитатель Абрамова О.Л.
2.2. Смотры-конкурсы, выставки Детская научная конференция «Будущее в твоих руках» Выставка рисунков «День защитника отчества»	Ст. воспитатель Восп. по обуч. татарскому яз. Муз.рук. Воспитатели групп Родители
2.3. Праздник-развлечение - День защитников Отечества. - День родного языка - «Веселая Масленица»	Муз. руководитель Воспитатели Инструктор по физ.р. Сабирзянов Д.Р. Муз. руководитель Воспитатели Восп. по обуч. татарскому яз.
2.5. Показ ОД по образовательным областям	Воспитатель Александрова Е.А.
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный контроль (по плану)	Заведующая, Ст. воспитатель Воспитатели родители

Вид деятельности	ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей 1.2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка 1.3. Празднование международного женского дня 1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка 1.5. Очистка крыши от снега, сосулек, оформление трудового договора 1.6. Выращивание рассады для летнего периода 2024 года	Заведующая Профком, медсестра, воспитатели Профком Заведующая
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Педсовет №3 Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» Цель: оказать методическую поддержку педагогам в ходе решения задач образовательной области «Познавательное развитие» в соответствии с ФОП ДО. Ход педсовета: 1. Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников. 2. Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников. 3. Народные игры – как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников. 4. Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края ОД в группе №2	Ст. воспитатель Гимранова А.Л. Воспитатели и специалисты ДОУ Абрамова О.Л.
2.2. Консультация «Познавательное развитие детей по ФОП ДО»	Воспитатель Абзалова Г.В.
2.3. Смотры-конкурсы, выставки, акции Конкурс чтецов «Поэтическая весна» Конкурс «Юный экскурсовод»	Ст. воспитатель Учитель-логопед Зиновьева Е.В. Егорова З.Ф.
2.5. Весенние праздники «Весна к лицу любимой маме!»	Ст. воспитатель Муз.руководитель Воспитатели групп
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный контроль (по плану)	Заведующая, Ст. медсестра Ст. воспитатель

Вид деятельности	ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Рейд в администрации и профкома по ОТ и ТБ	Заведующая, завхоз, профком Медсестра Ст. воспитатель
1.2. Двухмесячник по очистке территории ДОУ	
1.3. Выполнение санэпидрежима	
1.4. Работа по мониторингу детей на конец учебного года	
2. Организационно-методическая работа	
2.1. <i>Творческая гостиная</i> Тема: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам. Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в процессе активного педагогического поиска Задачи: - сформировать у педагогов-участников мастер-класса представления об игровой технологии; - познакомить с опытом работы по применению развивающих игр с бусами; - обогатить знания участников мастер-класса навыками, составляющими основу игровой технологии; - активизировать познавательную деятельность педагогов, повысить уровень их профессиональной компетентности в вопросах интеллектуального развития детей дошкольного возраста.	Ст. воспитатель Гимранова А.Л. педагоги
2.2. <i>Консультация</i> «Профилактика нарушений чтения письма в подготовительной к школе группе» «Семейные традиции в художественно-эстетическом аспекте»	
2.3. <i>Смотры-конкурсы, выставки</i> Выставка «Космические дали» “Беек шагыйрь – Габдулла Тукай” Конкурсы «Балачак иле», «Яшь артист»	Ст. воспитатель Воспитатели групп Родители
2.4. <i>Драматизация сказки на татарском языке</i>	
2.5. <i>Весенние праздники</i> Весенняя капель – праздники весны	Муз.руководитель Восп-ль по обучению тат.языку Воспитатели Воспитатели гр. 1,3
3. Руководство и контроль	
3.1. <i>Фронтальный контроль</i> «Готовность детей подготовительной группы к школе» (гр. № 2, 5, 6)	Заведующая, Педагог-психолог Ст. воспитатель

Вид деятельности	ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительному периоду	Заведующая
1.2. О переходе на летний режим работы	Ст.воспитатель
1.3. Составление годовых отчетов	Воспитатели
1.4. Организация выпуска детей в школу	коллектив
1.5. Озеленение участка ДОУ	Медсестра
1.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период	
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Педсовет №4 Тема: «Итоги 2024 – 2025 учебного года» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. • Анализ предыдущего педсовета • Выполнение решения педсовета № 3 • Информационно-аналитическая часть. • Подведение итогов образовательной деятельности за 2024 – 2025 учебный год. • Отчет по мониторингу выпускников. • Опыт работы педагогов ДОУ (самообразование) • Утверждение плана на летне-оздоровительный период.	Заведующая Мурадимова Ч.М. Ст. воспитатель Гимранова А.Л.
2.2. Консультация «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Мы чтим и помним!»	Ст. воспитатель Гимранова А.Л. Воспитатель Александрова Е.А.
2.3. Смотры-конкурсы, выставки Творческий конкурс ко Дню Победы в Великой Отечественной войне "Память" Бал дошколят	Ст. воспитатель Воспитатели групп Родители
2.4. Праздники и развлечения 9 мая Выпускные утренники	Муз.руководитель Воспитатели гр.№ 2, 5, 6
3. Руководство и контроль	
3.1. Оперативный контроль (по плану)	Заведующая, Ст. медсестра Ст. воспитатель

4. Организационно-педагогические мероприятия

4.1 Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР) (по учебному плану и графику) с применением разнообразных форм работы	В течение года	Педагоги
Открытые просмотры аттестуемых педагогов (темы по выбору)	октябрь, 2024г.	Зиновьева Е.В. Пилясова Т.А.
ОД по познавательному развитию	ноябрь, 2024г.	Абзалова Г.В., воспитатель
ОД по речевому развитию	декабрь, 2024 г.	Зарипова Л.В., воспитатель
ОД в средней группе по физическому развитию	январь, 2025 г.	Егорова З.Ф., воспитатель
ОД по художественно-эстетическому развитию	февраль, 2025 г.	Александрова Е.А., воспитатель
ОД по познавательному развитию	март, 2025 г.	Абрамова О.Л., воспитатель
4.2. Сопровождение образовательной деятельности		
Составление плана досуговых мероприятий и развлечений на учебный год.	Август	Музыкальные руководители
Разработка плана физкультурных, спортивных и досуговых мероприятий с детьми на учебный год.	Август	Инструктор по физической культуре
Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах.	В течение года	Воспитатели групп
Создание условий на прогулочных участках для осуществления полноценной прогулки в холодный период.	В течение года	Воспитатели групп
Выставка методического и консультативного материала для реализации годовых задач и плана методической работы.	В течение года	Старший воспитатель

Создание условий для адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель группы Педагог-психолог
4.3. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня		
Совместная деятельность с воспитанниками в режимных моментах дня по всем образовательным областям с учетом календарно-тематического планирования, особенностями развития детей и их потребностями, знаменательными, памятными датами и событиями, проходящими в нашей стране.	По календарному плану	Педагоги
Создание условий для самостоятельной деятельности детей в течение дня.	По календарному плану	Педагоги
4.3.1. Организация совместной и самостоятельной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности в течение дня		
Социально-коммуникативное развитие: - Создать условия для общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками; - Создавать условия к различным видам труда и творчества в соответствии с возрастными особенностями развития детей; - Создавать условия для игровой деятельности на свежем воздухе (материалы и атрибуты к дидактическим играм, сюжетно-ролевым играм, играм-экспериментированиям с материалами и веществами окружающего мира, например, с песком и водой, играм-перевоплощениям, подвижным играм, театрализованной деятельности); - Создавать условия для познавательно-исследовательской деятельности (целевые прогулки экологического содержания по территории детского сада и за ее пределами; наблюдения, например, за ростом ягод, растений); - Нравственно-патриотическое воспитание: стимулировать сопереживание персонажам художественных произведений, формировать предпосылки нравственных качеств в соответствии с возрастными особенностями развития детей, посредством театрализованной деятельности; - Формировать основы безопасного поведения в быту, социуме, природе посредством развития речи, игровой деятельности и художественного творчества.	В течение года	Педагоги

Речевое развитие: - Создать условия для общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками, обогащая и активизируя словарный запас; - Развивать связную, грамматически правильную диалогическую и монологическую речь, применяя пособия, игры и упражнения по речевому развитию, художественное слово, рассматривание картин, наблюдения в природе, сюжетно ролевые игры на свежем воздухе, разучивание считалок, стихов; - Развивать речевое творчество (сочинение сказок, рассказов, загадок, стихов, рассказы детей из личного опыта; участие в викторинах, показах кукольного театра); - Развивать звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух, используя логопедические игры и упражнения (во взаимодействии с учителем-логопедом); - Способствовать всестороннему развитию детей через чтение художественных произведений разных жанров (рассказы, сказки, стихи) летней тематики, знакомство с пословицами и поговорками, разучивание песенок, скороговорок, стихов по темам; ситуативные разговоры.	В течение года	Педагоги
Познавательное развитие: - Развивать любознательность и познавательную мотивацию посредством экспериментальной и поисково-исследовательской деятельности, досугов, развлечений, экскурсий и целевых прогулок; - Развивать воображение и творческую активность, используя художественное творчество, игровую деятельность; - Развивать мыслительные операции через отгадывание загадок, дидактические игры, решение проблемных ситуаций, моделирование ситуаций, участие в проектной деятельности и другие современные образовательные технологии; - Развивать конструктивные навыки посредством разнообразных видов конструирования; - Формировать первичные представления об объектах окружающего мира, о социальном мире, труде взрослого (наличие цветников, работа в календаре природы, игры и пособия по ознакомлению с природой, наблюдения в природе, игры с песком и водой, чтение художественной и познавательной литературы, знакомство с пословицами и поговорками, отгадывание загадок, разучивание считалок,	В течение года	Педагоги

стихов, сочинение детьми рассказов, рассказы детей из личного опыта, социально-ролевые игры, игры-перевоплощения, моделирование ситуаций, изготовление тематических альбомов, коллекционирование, рассматривание альбомов, иллюстраций, оформление фотоальбомов, гербариев, изготовление тематических альбомов, просмотр мультимедийных презентаций, обучающих фильмов, решение проблемных ситуаций, поисково-исследовательская деятельность, экспериментирование и др. (в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей).		
Художественно-эстетическое развитие: - Непрерывная образовательная деятельность; - Развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), становление эстетического отношения к окружающему миру с применением разнообразных видов изобразительного творчества (нетрадиционные формы рисования, аппликация, ручной труд, рисунки на асфальте, лепка), игры и упражнения эстетической направленности, беседы, творческие конкурсы, пополнение развивающей среды в данной области; - Воспитывать умение воспринимать музыкальные произведения, фольклор; реализовывать самостоятельную творческую деятельность детей через музыкально-ритмические движения, пение, игры на детских музыкальных инструментах, театрализованную деятельность, игры, упражнения, прослушивание музыкальных произведений; - Развивать инициативность, самостоятельность, творческие способности посредством участия в конкурсах.	В течение года	Педагоги
Физическое развитие: - Непрерывная образовательная деятельность; - Чтение художественной литературы, беседы, игровая деятельность (в соответствии с классификацией игр); - Мероприятия в соответствии с планом физкультурно-оздоровительной работы; - Мероприятия в соответствии с планом инструктора по физической культуре; - Создать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр.	В течение года	Педагоги
4.4. Организация мероприятий по ОБЖ		

Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ (исправного оборудования в группе и на прогулочных площадках).	Ежедневно	Мед. сестра Воспитатели групп Зам. зав. по АХР
Проведение «Месячника безопасности детей»	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по ОБЖ, ПДД. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по направлениям.	В течение года	Воспитатели

5. Мероприятия для оздоровления воспитанников

Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
5.1 Физкультурно-оздоровительные процедуры		
Утренняя гимнастика	Ежедневно в течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Двигательные разминки	Ежедневно в течение года	Воспитатели
Занятия физической культурой в соответствии с регламентом образовательной деятельности	В течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	Ежедневно	Воспитатели
Постепенный подъём после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели

Гимнастика пробуждения		
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: ● спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. ● подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Физкультурные досуги и развлечения	По перспективному плану инструктора по физической культуре	Инструктор по физической культуре Воспитатели

5.2. Профилактические процедуры

Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия)	Ежедневно в течение года	Воспитатели
Самомассаж	Ежедневно	Воспитатели
Дыхательная гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
Релаксация	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика для глаз	Ежедневно	Воспитатели
Артикуляционная гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
Пальчиковая гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	В течение года	Воспитатели
Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой	В течение года	Воспитатели
Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели

5.3. Закаливающие процедуры

Регулярное проведение закаливающих мероприятий в соответствии с перспективным планом, учитывая время года, возрастные и индивидуальные особенности развития детей (воздушные ванны, солнечные ванны, стопотерапия, мытье рук с самомассажем, полоскание рта и горла и т.д.).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
--	--------------------------	-------------

5.4. Собеседование с воспитателями		
— Осуществление физкультурно-оздоровительных мероприятий. — Осуществление профилактических мероприятий. — Осуществление различных видов закаливания в холодный период в соответствии с возрастной группой.	Сентябрь	Старший воспитатель Медсестра
5.5. Педагогические мероприятия с детьми		
Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни по средствам разнообразных форм работы и приемов работы с детьми	В течение года	Педагоги
Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Педагоги
Реализация плана совместной работы УО, ГИБДД по г. Казани по профилактике дорожного травматизма.	В течение года	Педагоги
Проведение инструктажей: — По предупреждению травматизма; — соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада; — соблюдение правил пожарной безопасности; — соблюдение правил дорожной безопасности; — акция «Открытое окно».	В течение года	Воспитатели
5.6. Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ		
Оформление памяток, буклетов, передвижек.	В течение года	Ст.воспитатель Медсестра Педагоги
Размещение информационного материала на официальном сайте ДОУ.	В течение года	Ст.воспитатель

6. Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и эффективность деятельности ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2024 - 2025 учебный год».	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОУ, показ материала на групповых родительских собраниях)	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги

Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». — Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР) на новый учебный год». — Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. — Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ). — Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт группы и ДОУ)	Сентябрь	Воспитатели
Выставка гербариев: «Летние краски»	Сентябрь	Воспитатель
Проект в видеоформате: «День защиты животных»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп Муз.руководитель
Консультация: «Формирование у детей основ безопасного поведения на дороге»	Сентябрь	Старший воспитатель
Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели групп
Осенние праздники: «Осенняя пора очей очарованье»	Октябрь	Воспитатели групп Муз.руководитель
Выставка работ: «Осенний калейдоскоп»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Анкетирование: «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели групп
Стенд “Когда папа был маленьким”	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
Конкурс-выставка творческих работ детей «Энием кадерлем»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
Методические рекомендации для родителей: «Опасный первый лед»	Ноябрь	Старший воспитатель

День добрых дел: «Организация птичьей «столовой». (12 ноября – Синичкин день)	12 Ноябрь	Воспитатели
Групповые родительские собрания	Декабрь	Воспитатели
Конкурс семейного творчества: «Новогоднее чудо»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Участие родителей в подготовке к новомуднему празднику «Новогодние чудеса»	Декабрь	Воспитатели родители
Консультация: «Как провести новогодние каникулы»	Декабрь	Воспитатели родители
Папка-передвижка: «Подвижные игры зимой на свежем воздухе»	Январь	Воспитатель
Акция: «Покормите птиц зимой»	Январь	Воспитатель
Методические рекомендации для родителей: «Зимняя прогулка с пользой»	Январь	Воспитатель
Кладовая психолога: «Семья и книга»	Февраль	Педагог-психолог
Страничка медика: «Как избежать заболеваний»	Февраль	Ст. медсестра
Праздники и развлечения: «День защитников Отечества» «День родного языка»	Февраль	Инструктор по физ.развитию Воспитатель по обучению тат.яз. Старший воспитатель
Консультация: «Эмоциональный интеллект»	Февраль	Воспитатель
Советы психолога: «Правильное распределение обязанностей в семье»	Март	Педагог-психолог
Праздники и развлечения: «Весна к лицу любимой маме» «Масленица»	Март	Муз.руководитель Воспитатели родители
Рекомендации родителям: «Прием в детский сад»	Март	Старший воспитатель
Консультация: «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании»	Март	Старший воспитатель
Выставка-конкурс поделок «Ждут нас быстрые ракеты»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
Весенние праздники «Весенняя капель – праздники весны»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
Конкурс «Семейные традиции»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп

Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДООУ и семьи в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР)». — Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). — Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). — Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги
Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «Память»	Май	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги
Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДООУ и социальных сетей	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ	В течение года	Педагоги
Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) с	В течение года	Старший воспитатель

применением разнообразных форм предоставления консультативного материала.		Педагоги
Реализация мероприятий в соответствии с перспективным планом работы с родителями (законными представителями) в каждой возрастной группе.	В течение года	Педагоги
Привлечение родителей (законных представителей) к системе закаливания детей.	В течение года	Педагоги
Оформление наглядной агитации в группах: — темы недели; — реализация ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР); — по реализации годовой задачи; — рекомендации, консультации специалистов.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Реализация план работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Педагог-психолог Педагоги
Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги

8. Медицинские мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
8.1. Организационные мероприятия.		
Подготовка отчета «Анализ физического развития и состояния здоровья воспитанников за 2024 – 2025 учебный год».	Май	Медсестра
Разработка комплексного плана медицинских мероприятий.	Июнь	Медсестра
Подведение итогов летней оздоровительной компании.	Сентябрь	Медсестра
Антропометрия детей с последующим контролем подбора мебели на группах - профилактика нарушения осанки.	Сентябрь	Медсестра
Подготовка детей к школе (осмотр узкими специалистами, анализы, переводные эпикризы).	Март, апрель, май	Медсестра
Валеологические мероприятия по профилактике близорукости, нарушения осанки, кариеса и т.д. (беседы, презентации, совместные просмотры фото и видеофайлов).	1 раз в месяц	Медсестра
Обновление информационных стендов для родителей, информации на официальном сайте	1 раз в месяц	Медсестра

ДОУ по формированию навыков здорового образа жизни, профилактике заболеваний (консультации, памятки, буклеты).		
Организация адаптационных мероприятий для вновь поступивших детей.	В течение учебного года	Медсестра
Работа с медицинской документацией.	В течение учебного года	Медсестра
Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками.	По графику	Медсестра
8.2. Профилактические лечебно-оздоровительные мероприятия.		
Осмотр на педикулез и кожные заболевания.	1 раз в месяц	Медсестры
Контроль организации физического воспитания.	В течение месяца	Медсестры
Контроль организации закаливающих процедур.	В течение месяца	Медсестры
Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно с отклонениями здоровья.	В течение учебного года	Медсестры
Осмотр детей на инфекционные заболевания.	В течение учебного года	Медсестры
Проведение профилактических прививок с учетом медицинских отводов и карантинных.	По графику	Медсестры
Профилактика ОРВИ.	В течение учебного года	Медсестры
Контроль за работой пищеблока.	В течение учебного года	Медсестры
Контроль за проведением карантинных мероприятий.	В течение учебного года	Медсестры
8.3. Техническая учеба с младшими воспитателями		
График уборки помещений.	Ежедневно	Медсестры
Генеральная уборка с дез. средствами.	1 раз в неделю	Медсестры
Индивидуальные беседы при карантине на группе.	При карантине	Медсестры
Индивидуальные беседы с сотрудниками при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Медсестры

9. Взаимодействие с социумом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Взаимодействие с СОШ № 31. (установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Преимственность с детской поликлиникой № 7	постоянно	Старшая медсестра

Ознакомительная экскурсия в школу с посещением уроков, классов <i>(в период снятия ограничений по COVID-19)</i> . (виртуальная экскурсия).	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп
Отделение ГИБДД (для реализации плана совместной работы УО, ГИБДД по городу Казани по профилактике дорожного травматизма)	В течение года	Старший воспитатель
Парк им. Урицкого (экскурсии, целевые прогулки, развлечения)	В течение года	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Выступление актеров на выезде (детские познавательно-развлекательные мероприятия)	В течение года	Старший воспитатель
Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом).	В течение года (по плану УО)	Старший воспитатель Педагоги

10. Информационно-оформительская деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и сменной информацией)	Сентябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
Организация работы интернет-сайта	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Выпуск методических рекомендаций для педагогов (буклетов, памяток, консультаций) в методическом кабинете, в виртуальном методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель
Разработка тематических обучающих презентаций	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Оформление материалов для информационных стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Изготовление демонстрационного и раздаточного материала для образовательной деятельности с детьми	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Изготовление дидактических игр и пособий в Центры развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Выпуск положений к конкурсам	В течение года	Старший воспитатель
Организация и проведение тематических выставок методического материала	В течение года	Старший воспитатель
Организация тематических выставок по интересам педагогов	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение электронной библиотеки	В течение года	Старший воспитатель педагоги
Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги

11. Информационно-аналитическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний	Сентябрь	Заведующий Специалист по охране труда
Анкетирование: «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Старший воспитатель
Анкетирование: «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальный паспорт группы и ДОУ)	Сентябрь	Воспитатели
Обновление банка данных педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей)	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
Сбор информации о заболеваемости	Ежемесячно	Мед. сестра
Сбор информации о выполнении натуральных норм питания	Ежемесячно	Мед. сестра
Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	Январь	Воспитатели подготовительных групп Педагог-психолог
Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ».	Март	Старший воспитатель Воспитатели
Написание плана работы на ЛОП	Май	Старший воспитатель
Подготовка информационно-аналитического материала. Написание анализа деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год	Май - июнь	Заведующий Старший воспитатель Мед. сестра
Написание годового плана работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год	Июнь	Заведующий Старший воспитатель
Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации, награждения (при необходимости).	в течение учебного года	Старший воспитатель
Корректировка плана обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов в соответствии с ФГОС ДО и др.)	в течение учебного года	Педагоги

Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОУ (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОУ в районных СМИ)	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагоги
Функционирование АИС «Аттестация»	В течение учебного года	Старший воспитатель
Функционирование сайта ДОУ	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель
Функционирование веб странички педагогов	В течение учебного года	Педагоги
Работа с документацией	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР
Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом	В течение года	Заведующий
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий
Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ по реализации годовых задач	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР
Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг	В течение года	Заведующий

12. Контрольно-аналитическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Фронтальный контроль: Тема: «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году» Цель: анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году в соответствии с требованиями программ ДОУ.	Август	Заведующий Старший воспитатель

Тематический контроль: Тема: «Лучший центр по художественно-эстетическому разитию». Цель: выявление состояния и эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОУ по созданию условий, обеспечивающих художественно-эстетическое развитие дошкольников.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
Оперативный контроль	Ежемесячно по перспективному плану	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХР Мед. сестра
Контроль за реализацией персонифицированных программ педагогов.	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Контроль за ведением документации педагогов	Сентябрь, январь	Старший воспитатель
Контроль за оказанием коррекционной помощи детям (педагога-психолога, учителя-логопеда) Тема: «Качество коррекционно-развивающей работы специалистов коррекционных групп»	Январь	Заведующий Старший воспитатель
Контроль за подготовкой детей к школе	Ноябрь, март	Заведующий Старший воспитатель
Контроль за оказанием дополнительных образовательных услуг	Январь, май	Заведующий
Контроль за организацией продуктивных форм взаимодействия с семьями воспитанников	Октябрь, февраль, май	Старший воспитатель
Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка)	Сентябрь, май	Педагоги
Анализ итогов работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.	Май	Заведующий Старший воспитатель
Приоритетные направления на 2025-2026 учебный год. Написание годового плана на 2025-2026 учебный год.	Май	Заведующий Старший воспитатель
Приоритетные направления работы на ЛОП 2024-2025 учебного года. Написание перспективного плана.	Май	Заведующий Старший воспитатель

Контроль за выполнением плана-графика повышения квалификации (по плану-графику)	В течение года	Заведующий
Контроль за аттестацией педагогических работников (по графику)	В течение года	Заведующий
Контроль за информационным обеспечением (информационные стенды, Сайт ДОУ)	В течение года (1 раз в месяц)	Заведующий Старший воспитатель
Контроль за взаимодействием с социокультурными учреждениями города.	В течение года	Старший воспитатель

13. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДОУ с электриками, сантехниками, плотником	Ежемесячно	Заведующий Зам. зав по АХР
Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	Октябрь	Зам. зав по АХР
Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала для реализации годовых задач)	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХР
Составление графиков субботников по благоустройству территории	Апрель	Заведующий Зам. зав по АХР
Приобретение твердого и мягкого инвентаря	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХР

